



Zorgplan

schooljaar 2022-2023

t/m

schooljaar 2026-2027

Inhoudsopgave

Algemeen	blz. 3
Hoofdstuk 1: De Zorgleerling	blz. 4
Hoofdstuk 2: De Zorgplicht	blz. 5
Hoofdstuk 3: De Zorgstructuur (intern)	blz. 6
Hoofdstuk 4: De Zorgstructuur (extern)	blz. 9
Hoofdstuk 5: Het volgen van ontwikkelingen	blz.12
Hoofdstuk 6: Rol en taakverdeling	blz.14
Hoofdstuk 7: Beleidsvoornemens	blz.17
Hoofdstuk 8: Bijlagen	blz.18
<i>Bronnen & partners</i>	
<i>Afkortingenlijst</i>	
<i>Cirkel Opbrengst Gericht Werken</i>	

Algemeen:

In dit document is het zorgbeleid beschreven en wordt aangegeven welke maatregelen de school heeft getroffen bij alle aspecten van de zorgverbreding. Het zorgplan is geschreven voor al het onderwijspersoneel en alle partners.

Het zorgplan geeft aan hoe praktisch uitvoering wordt gegeven aan zorgverbreding en wat de rol van de intern begeleider (IB'er) , leerkracht, directie en anderen daarbij is. OBS Rhoon de Overkant maakt deel uit van samenwerkingsverband RiBA en onderschrijft de doelstellingen die dit samenwerkingsverband heeft geformuleerd in hun bovenschools zorgplan.

Onze visie:

We zijn van mening dat we het vertrouwen van kinderen moeten bevorderen door hoge verwachtingen te hebben ten aanzien van hun prestaties. Uiteraard houden we rekening met onderlinge verschillen tussen leerlingen en weten we dat onze leerlingen zich niet allemaal op dezelfde manier en in hetzelfde tempo ontwikkelen.

Samen met de ouders willen we ondersteuning bieden passend bij de ontwikkeling van het kind.

Primair daarbij is:

De school baseert haar onderwijs op de onderwijsbehoeften van elk kind.

Daarnaast geldt:

- De groepsleerkracht is eindverantwoordelijk voor de zorg aan ieder kind in de klas en eerste aanspreekpunt voor de ouders.
- IB'er bekleedt een spilfunctie in de zorg. De IB'er begeleidt de leerkracht en coördineert alle maatregelen rondom de ondersteuning van de leerkracht en leerling.
- Onze school heeft een goede zorgstructuur en heeft voldoende materiële voorzieningen om aan de onderwijsbehoeften van het kind te voldoen.
- Er is een deskundig ondersteuningsteam.
- De leerling zelf wordt betrokken en bevraagd in het ondersteuningsproces.

Hoofdstuk 1: De Zorgleerling

Op OBS Rhoon de Overkant brengen we de onderwijsbehoeften in kaart. Dit gebeurt op het groepsoverzicht dat elke leerkracht 2x per jaar invult en dit wordt ook besproken tijdens de groepsbesprekingen met de intern begeleider. Tevens wordt dit groepsoverzicht meegenomen in de overdracht naar de volgende leerkracht om zo continuïteit van de zorg te borgen. Naast dit groepsoverzicht worden de didactische onderwijsbehoeften weergegeven in de groepsplannen die elke leerkracht opstelt.

Wij bepalen de onderwijsbehoeften door de waarnemingen en observaties die wij doen. Daarnaast maken wij ook gebruik van methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen, zoals CITO-toetsen, Sociaal Functioneren (voor de sociaal-emotionele ontwikkeling). Bij de kleuters wordt gebruik gemaakt van het volgsysteem van KIJK. Ook hebben wij 2 signaleringsinstrumenten om meer-en hoogbegaafde leerlingen te kunnen signaleren.

Hieronder zullen we beschrijven wat wij verstaan onder een zorgleerling.

Een zorgleerling is een leerling met een specifieke onderwijsbehoefte waarbij de leerkracht buiten de basisondersteuning extra ondersteuning biedt. De lesstof of de aanpak/ verwerking wijkt dan af van het basis lesstofaanbod.

Een zorgleerling is een leerling die wordt besproken met de ouders, IB'er en evt. andere externen.

Een zorgleerling hoeft niet per definitie de gehele schoolloopbaan een zorgleerling te zijn, het kan dus periodeafhankelijk zijn.

Definitie(s) zorgleerling

“Zorgleerlingen zijn alle leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, zoals leerlingen met leer- en gedragsproblemen of beperkingen van lichamelijke of zintuiglijke aard, die het volgen van onderwijs bemoeilijken (Smeets en Rispens, 2008)”.

De Evaluatie en Adviescommissie Passend onderwijs (2008) omschrijft “zorgleerlingen als alle leerlingen met specifieke problemen of beperkingen die een specifieke aanpak of extra hulp nodig hebben, in het regulier of het speciaal onderwijs. Ook hoogbegaafde leerlingen kunnen dus zorgleerlingen zijn”.

Bron: Onderwijsverslag Onderwijsinspectie 2008-2009

Hoofdstuk 2: De Zorgplicht

Scholen hebben een zorgplicht. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Of op de school waar u uw kind aanmeldt, eventueel met extra ondersteuning of op een andere school in het regulier of speciaal onderwijs. In het samenwerkingsverband RiBA worden ouders van begin af aan betrokken en scholen gaan intensiever samenwerken wanneer een overstap naar een andere school tot een van de vervolgstappen behoort. Ouders hoeven geen ingewikkelde indicatieprocedure te doorlopen en er zijn na 1 augustus 2014 geen rugzakjes meer. De extra ondersteuning wordt door de scholen binnen het samenwerkingsverband zelf georganiseerd. Waar dit niet mogelijk is, heeft het samenwerkingsverband RiBA afspraken met andere scholen en/of samenwerkingsverbanden.

Aanmelding school

Ouders kiezen de school die de ouders voor het kind geschikt vinden. Ouders melden het kind minimaal 10 weken van tevoren schriftelijk aan. In de schoolgids staat welke ondersteuning de school kan bieden. Binnen 6 tot 10 weken laat de school weten of een kind wordt toegelaten of komt de school met een voorstel voor een beter passende plek voor het kind op een andere school. Dat gebeurt altijd in overleg met ouders.

De school heeft zorgplicht na aanmelding. Toch zullen er altijd specifieke gevallen zijn waarbij school kan aangeven de leerling geen passende plaats te kunnen bieden.

Overwegingen die in de praktijk voorkomen om een leerling niet toe te laten:

- Verstoring van rust en veiligheid. Bij ernstige gedragsproblematiek is het niet altijd mogelijk om binnen de reguliere setting een zodanige schaal en mate van structuur te realiseren dat van een adequate leeromgeving sprake is. In veel gevallen zullen de gedragsproblemen ook de aanleiding zijn van de aanmelding voor indicatiestelling. Daarmee is dan eigenlijk al duidelijk dat de reguliere setting in zijn mogelijkheden tekort schiet.
- Interferentie verzorging/behandeling – onderwijs. De in de reguliere setting vereiste mate van zorg (verzorging) en/of behandeling interfereert zodanig met het onderwijs dat in deze setting eigenlijk noch de zorg en behandeling, noch het onderwijs voldoende tot zijn recht kan komen.
- Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen. Leerlingen met een (lichamelijke) beperking vragen (net als zorgleerlingen zonder beperking) aandacht van de leerkracht. Dit zou nadelig kunnen uitpakken voor de overige leerlingen. Afgewogen dient te worden wanneer in redelijkheid te veel gevraagd wordt van de basisschool.

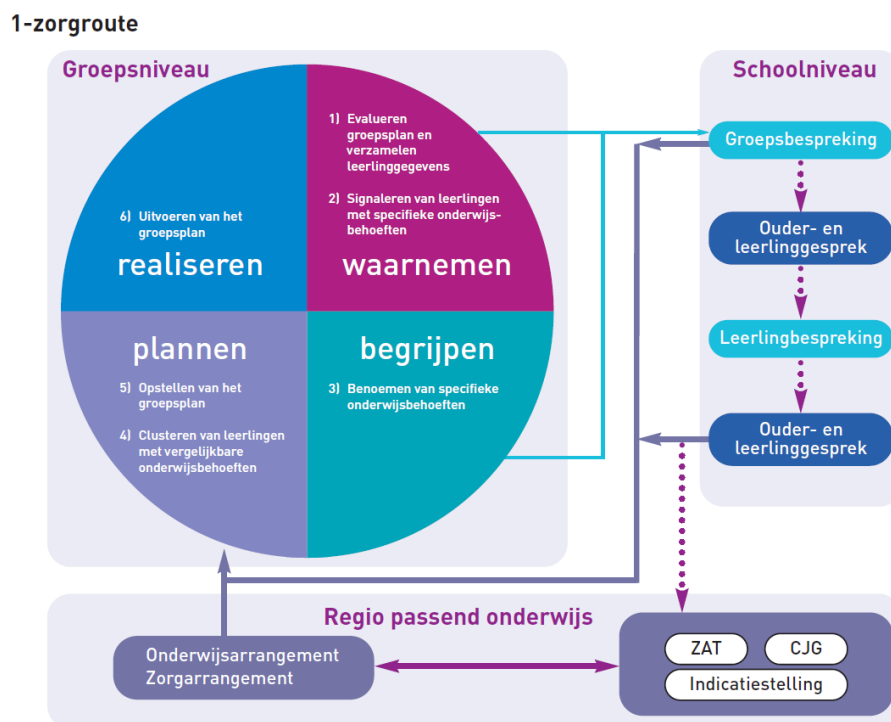
Hoofdstuk 3: De Zorgstructuur (Intern)

Elke school richt een ondersteunende structuur in, waarbij de leerkracht ondersteund wordt bij het doorlopen van de cyclus van handelingsgericht werken. De intern begeleider is hierbij de coach van de leerkracht. Hiervoor heeft de intern begeleider een aantal ankerpunten in de begeleiding:

- de startgesprekken
- de groepsbesprekingen
- de toetsanalyse gesprekken
- de groepsbezoeken (met kijkwijzers en/of losse flitsbezoeken)
- evt. coachingsgesprekken
(zie bijlage cirkel *Opbrengst Gericht Werken*)

Hiernaast wordt van de directie onderwijsinhoudelijk leiderschap gevraagd.

Er wordt gewerkt vanuit de 1-zorgroute, zoals hieronder schematische wordt weergegeven.



*In bovengenoemd schema wordt er gesproken over ZAT, bij ons te vinden als een SOT. Het is een andere benaming maar heeft dezelfde doelstelling en samenstelling.

De 1-zorgroute is een onderdeel van handelingsgericht werken. De kern bestaat uit werken met groepsplannen. De leerkracht doet dat in de groep met behulp van twee instrumenten: het groepsoverzicht en het groepsplan. De leerkracht heeft geregeld overleg met de intern begeleider. In dit overleg wordt besproken welke kinderen gesignaleerd zijn en wat hun behoeften zijn. Dan gaat de 1-zorgroute in werking.

Ondersteuningsvormen op groepsniveau (basisondersteuning)

Vormen van ondersteuning in de groep bij ons op school zijn:

- Pre-teaching/ RT

Soms is een leerling gebaat bij voorbereiding van de leerstof. Dit kan op school door het van te voren voorlezen of zelfstandig lezen tijdens het zelfstandig werken. Ook de ouders kunnen hier een rol spelen, door thuis alvast de leerstof te lezen. Deze vorm van remedial teaching kan plaatsvinden in de groep, maar ook buiten de groep. Binnen onze mogelijkheden wordt gekeken naar een vorm die het beste aansluit bij de onderwijsbehoefte van de leerling. Vanuit het EDI (Expliciete Directe Instructie) model wordt steeds de afstemming gezocht voor elke leerling. De notities hiervan worden in de groepsmap (als logboek) bijgehouden. Ook komen opvallendheden terug in elke analyse per bloktoets of thema.

- Verlengde instructie/ kleine kring

Schoolbreed hebben we gekozen voor het EDI (Expliciet Directe Instructie) model. Steeds controleert de leerkracht of de leerlingen de lesstof zelfstandig zouden kunnen verwerken (controle van begrip). De leerlingen die als laatste hierin overblijven krijgen de verlengde instructie. Het kan ook voor komen dat de leerkracht vanuit toetsanalyse merkt dat niet iedereen het vooraf gestelde doel heeft behaald. Ook dan kan een verlengde instructie of andere interventie worden ingezet. Uiteraard kunnen leerlingen zelf ook aangeven nog verlengde instructie nodig te hebben.

- Verkorte instructie (en compacten)

Binnen de groep/ klas wordt gedifferentieerd gewerkt. De instructie/uitleg wordt aanpast aan de behoefte van iedere groep leerlingen. Door deze manier van werken hoeven kinderen die de leerstof goed begrijpen niet onnodig lang te luisteren en kunnen de kinderen die dit nodig hebben extra aandacht krijgen. Op deze manier krijgen de leerlingen de instructietijd die aansluit bij hun ontwikkeling. Leerlingen die een andere uitleg nodig hebben, krijgen deze uitleg ook. Ook de hoeveelheid lesstof kan aangepast worden aan de behoefte van de leerling (compact maken). Voor de leerlingen die deelnemen aan de groep met verrijkende projecten (inzet van de Pittige Plustorens) wordt sowieso de lesstof compact, zodat er tijd en ruimte gecreëerd wordt om aan het hun eigen project te kunnen werken volgens de planning die met hun Pluscoach is afgesproken.

- Hulpmiddelen inzetten

Als leerlingen gedragsproblemen hebben, kan de leerkracht gebruik maken van hulpmiddelen zoals een (tijdelijk) beloningssysteem, heen-en-weer-schrift enzovoort. Maar ook voor de werkhouding kunnen hulpmiddelen worden ingezet, zoals bijv. een koptelefoon, studdy buddy, time timer, wiebelkussen, zitzak, enz. Ook zijn er hulpmiddelen voor de leerlingen met dyslexie. Zij kunnen gebruik maken van voorleessoftware via LEX, digitale toetsen, vergrote versies, enz.

- Eigen leerlijn/ Ontwikkelingsperspectief

Voor sommige leerlingen is het niet haalbaar en frustrerend om het lesstofaanbod van de groep te volgen. Het kan voor komen dat er dan wordt besloten dat een eigen leerlijn een passend aanbod zou kunnen zijn voor de leerling. De leerling kan dan op eigen niveau de lesstof maken. Ook maakt de leerling op dat moment aangepaste CITO-toetsen. Voor de leerling wordt het Ontwikkelingsperspectief opgesteld (OPP). Dit is een groot en langlopend plan waarbij een uitstroomniveau wordt gesteld op basis van de gestelde tussendoelen. We hanteren hiervoor de vaardigheidsscores zoals CITO deze weergeeft. Samen met de ouder (en leerling) bekijken we wat haalbaar is en stellen we tussentijds de doelen bij. Het uitgangspunt voor het opstellen van een OPP is het welbevinden van het kind. In principe wordt er pas gedacht aan een OPP vanaf groep 6. Er wordt ook gestreefd naar mogelijkheden creëren om nog wel aan te sluiten bij groepslessen.

Overlegvormen op schoolniveau

- Groepsbesprekingen

Er zijn 2x per jaar groepsbesprekingen. De groepsbespreking is een overlegmoment tussen de groepsleerkracht en de IB'er. De groepsplannen vormen het uitgangspunt tijdens deze besprekingen. Alleen tijdens de eerste groepsbespreking worden alle leerlingen doorgesproken.

Er worden afspraken gemaakt op groeps -en individueel niveau.

Van het gesprek wordt een verslag gemaakt van de afspraken. De leerkracht stelt daarna het groepsplan weer bij.

- Toetsanalyse gesprekken

Er zijn 2x per jaar toetsanalyse gesprekken. Deze gesprekken zijn naar aanleiding van de afgenomen CITO toetsen. De groepsleerkracht en IB'er analyseren deze opbrengsten. Vanuit deze analyse worden er acties en afspraken met elkaar vastgelegd.

- Zorgoverleg

De locatiedirecteur en de IB'er hebben in principe wekelijks zorgoverleg. Zowel de locatiedirecteur als de IB'er kunnen hierbij punten inbrengen. Er worden leerlingen, maar ook klassenconsultaties worden hierin besproken. Beleidsmatige onderwerpen komen hierin steeds terug. Afspraken die hieruit voortkomen worden teruggekoppeld naar het team tijdens teamvergaderingen.

- Zorgvergaderingen

Elke zorgvergadering heeft een ander thema. De IB'er verzorgt van tevoren de agenda en leidt deze vergadering. Alle andere teamleden leveren een actieve deelname tijdens deze vergadering. Vele zorgonderwerpen komen aan bod. Dit kunnen nieuwe onderwerpen zijn, maar ook terugkerende onderwerpen zoals bijvoorbeeld: opbrengsten, rapporten, groepsplannen, gedragsproblemen, eigen leerlijn, enz.

Ook in andere vergaderingen komen zorgonderwerpen regelmatig voor. De IB'er kan ook tijdens een werkoverleg worden gevraagd om met een onderwijsinhoudelijk onderwerp mee te denken.

Hoofdstuk 4: De Zorgstructuur (Extern)

Onderstaande schema zal beschrijven hoe de overgang van intern naar extern zal verlopen.
(bron: <http://www.swv-riba.nl/passend-onderwijs>)



Stap 1

De leerkracht signaleert een extra onderwijsbehoefte van een kind en zal meestal zelf invulling geven aan deze extra behoefte. Is dit niet voldoende, dan volgt stap 2.

Stap 2

De leerkracht overlegt met de Intern Begeleider (IB) en de ouders over de extra ondersteuning. Indien nodig volgt stap 3.

Stap 3

De IB overlegt met het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs RiBA over een eventueel ondersteuningstraject. In dit overleg kan gekozen worden voor een gesprek binnen het SOT (School Ondersteuning Team) of het HIA (Handelingsgericht Integraal Arrangerend).

In het SOT overleggen de leerkracht, IB, ouders, gedragswetenschappers en/of orthopedagogen van RiBA, een vertegenwoordiger van het wijkteam en externe hulpverleners die al betrokken zijn bij de leerling met elkaar.

Bij een HIA-gesprek kunnen extra deskundigen op verschillende vakgebieden worden ingeschakeld. Met elkaar kijken we welke oplossing het beste toekomstperspectief biedt voor het kind. De ouders of verzorgers worden vanzelfsprekend altijd uitgenodigd om SOT- of HIA-gesprekken bij te wonen. De instemming van de ouders voor de oplossing is in deze gesprekken altijd doorslaggevend.

Schoolondersteuningsteam (SOT)

Onze school heeft een schoolondersteuningsteam. Dit team bestaat uit een aantal vaste disciplines:

- Ouders van de aangemelde leerling;
- De groepsleerkracht van de aangemelde leerling;
- De locatiedirecteur;
- De intern begeleider;
- De orthopedagoog RiBA;
- De schoolcontactpersoon van het Wijkteam;
- De Jeugdverpleegkundige CJG;
- De leerplichtambtenaar;
- En andere betrokkenen.

De overlegmomenten van het SOT zijn vastgesteld en te vinden in de jaarplanning. De intern begeleider en de leerkrachten melden de leerling aan. De intern begeleider draagt zorg voor de aanmelding met de bijbehorende stukken die van belang zijn in KindKans. De intern begeleider heeft de rol als voorzitter. Voor alle leerlingen wordt er vooraf toestemming gevraagd aan de ouders. Via KindKans worden alle betrokkenen uitgenodigd minimaal een week van te voren. Ook wordt er vooraf gesproken met de leerling zelf en aan de hand van het leerling formulier gevraagd waar de leerling goed in is en wat hij of zij nodig heeft en ervaart op school. De gemaakte afspraken worden vastgelegd in het verslag van het SOT.

Orthopedagoog RiBA, CLB (Consultatieve Leerling Bespreking)

Onze school heeft een vaste orthopedagoog toegewezen gekregen vanuit RiBA. We kunnen beroep doen op de expertise van deze orthopedagoog. School kan hierbij denken aan het aanvragen van een dyslexieonderzoek (waarbij RiBA de Poortwachtersfunctie heeft), het aanvragen van een capaciteitenonderzoek of het aanvragen van een consultatieve leerlingbespreking.

Wijkteam

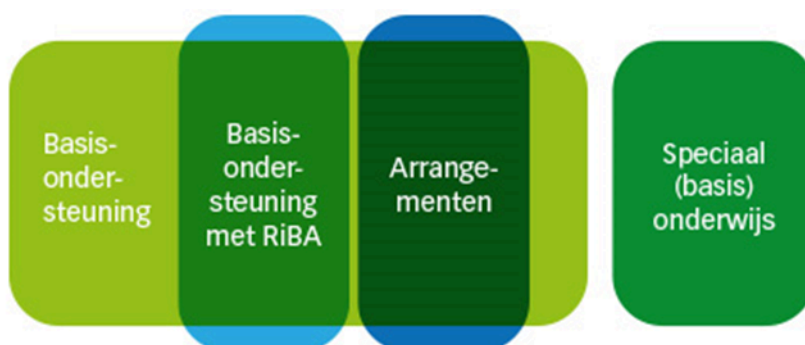
Iedere school in de Bar-gemeente heeft vanuit het Wijkteam een vast schoolcontactpersoon toegewezen gekregen. De IB'er heeft met deze medewerker vaste contactmomenten. Via een vast aanmeldformulier kan er een leerling worden aangemeld. Dit schooljaar is onze schoolcontactpersoon ook op een vast moment in de school te vinden voor ouders. De Wijkteammedewerker maakt het mogelijk dat de ouders via inloopsprekuren terecht kunnen met hun vragen.

Wijkteam en CJG

Ook vanuit het Wijkteam worden driehoeksgesprekken gepland waarbij Wijkteam, CJG en school overleg voeren. Eventuele casussen kunnen worden besproken, maar ook de mogelijkheden worden gedeeld wat er aan aanbod ligt voor evt. trainingen voor leerlingen.

Verschillende Ondersteuningsvormen

RiBA heeft een indeling gemaakt om ouders, leerkrachten en scholen een leidraad te geven bij het vinden van het juiste traject voor een kind. Het belang van het kind staat hierbij altijd voorop. In de afbeelding hieronder ziet u welke soorten ondersteuning er zijn:



Basisondersteuning

Dit is ondersteuning die iedere school biedt. Voor de meeste kinderen is dit voldoende om de school met succes te doorlopen. Deze ondersteuning wordt uitgebreid beschreven in het SOP (School OndersteuningsProfiel)

Basisondersteuning met RiBA

Naast de basisondersteuning krijgen basisscholen vanuit RiBA een budget om de basisondersteuning uit te breiden en te versterken. Denkt u bijvoorbeeld aan extra aandacht voor taal, lezen en rekenen, prikkelarme en veilige werkplekken, uitdagende lessen voor hoogbegaafde leerlingen en het aanpakken van ongewenst gedrag.

Arrangementen

Wanneer een kind een korte periode extra ondersteuning nodig heeft, kan het in aanmerking komen voor een licht arrangement. Dit houdt in dat tijdelijk extra ondersteuning gegeven wordt aan de leerkracht en/of dat er middelen aan de school ter beschikking worden gesteld.

Wanneer de school niet in staat is de leerling te ondersteunen met een licht arrangement, dan kan er sprake zijn van een extra arrangement. Hierbij wordt vaak een plan opgesteld in samenwerking met deskundigen, bijvoorbeeld een kinderpsycholoog of hulpverlener. Ook dit arrangement is tijdelijk, maar kan langer duren dan een licht arrangement.

Schoolmaatwerkarrangement

Speciaal (basis)onderwijs

Soms kan onvoldoende ondersteuning worden geboden op een school in het regulier basisonderwijs. In dat geval zal onderzocht worden of een school voor speciaal (basis)onderwijs het vereiste passend onderwijs kan bieden. Deze keuze wordt altijd gemaakt in nauw overleg met de ouders.

Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Voor een plaats op een school in het speciaal (basis)onderwijs is altijd een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Wilt u deze aanvragen of er meer over weten, geeft u dit dan aan bij de directie of IB van de school waar uw kind is aangemeld of ingeschreven. Zie voor meer info ook

www.passendonderwijs.nl

(Bron: <http://www.swv-riba.nl/passendonderwijs>)

Hoofdstuk 5: Het volgen van ontwikkelingen

Dossiervorming

De school heeft van iedere leerling een dossier. Hierin worden alle gegevens van het kind bewaard, zoals observaties, toetsgegevens, speciale onderzoeken, hulplannen, overdrachtgegevens vanuit VVE of andere basisschool en andere belangrijke gegevens. De school is verplicht om alle leerlinggegevens 2 jaar na uitstroom te bewaren.

Ouders kunnen het dossier inzien wanneer zij een afspraak hebben gemaakt met de directie. De Intern begeleider is ook aanwezig bij het inzien van het dossier en geeft toelichting waar nodig. De leerkracht kan hierbij aanwezig zijn. Het dossier is zowel in papieren vorm als in digitale vorm op te vragen. De digitale vorm is te vinden in ons administratiesysteem Parnassys. Binnen de school zijn vaste afspraken gemaakt over wat er vastgelegd dient te worden voor dossiervorming.

Landelijke toetsen

Binnen de school wordt er gebruik gemaakt van de landelijke CITO-toetsen. Deze worden afgenomen volgens de toetskalender. De meeste toetsen worden in januari en juni afgenomen. Na de afname worden de resultaten door de leerkrachten verwerkt in het CITO LOVS en Parnassys en geanalyseerd. In groep 8 wordt ook in de vastgestelde afnameperiode de verplichte doorstroomtoets afgenomen. Een advies wordt al vooraf gegeven. De school is verplicht om te heroverwegen als het advies afwijkend is van het behaalde resultaat bij de doorstroomtoets.

Methodegebonden toetsen

In groep 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van methode-gebonden toetsen. De toetsen zijn afkomstig uit de gebruikte methoden, zoals bijvoorbeeld: Veilig Leren Lezen, Getal & Ruimte junior, Nieuwsbegrip, Taaljacht, enz. (bron: de schoolgids)

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Tweemaal per jaar bekijken wij onze leerlingen hoe zij staan in hun emotionele ontwikkeling. Mocht de sociaal emotionele ontwikkeling niet naar wens verlopen, maken de leerkrachten een groepsplan of een individueel hulplan om deze vaardigheden te vergroten. In de onderbouw wordt gebruik gemaakt van KIIK en in de groepen 3 t/m 8 wordt Sociaal Functioneren van Cito Leerling in Beeld gebruikt. De leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen ook leerlingenlijsten in.

KIIK

Bij de kleuters wordt er dagelijks geobserveerd. Deze observaties worden dagelijks vastgelegd en uiteindelijk als registratie ingezet op de juiste ontwikkelingslijn. In groep 2 wordt deze ontwikkeling gedeeld en vormt een basis als rapportage naar de ouders.

Hulplannen

Het kan voorkomen dat een leerling een eigen hulplan krijgt, omdat de hulp te specifiek is voor een groepsplan. Ook kan het zijn dat er hulplannen nodig zijn voor een dergelijk vervolgtraject, bijv. in het geval als je denkt aan ED (Ernstige Dyslexie). Voor het aanvragen van een dyslexieonderzoek is het een vastgesteld criterium dat er individuele hulplannen zijn voor de desbetreffende leerling. De groepsleerkracht stelt een plan op. Indien mogelijk wordt ook de leerling hierin zoveel mogelijk betrokken. Na afloop wordt dit plan besproken en wordt het vervolgtraject uitgezet. Zo nodig kan, na overleg met ouders/verzorgers, ook externe hulp worden ingeschakeld. Ouders geven door ondertekening hun toestemming voor deze hulp.

Oud-leerlingen

De school volgt de oud-leerlingen in het Voortgezet Onderwijs (VO) nauw. Dit gebeurt middels de resultaten die door de VO-scholen worden gestuurd of de middagen die worden georganiseerd waarbij mentor en de groep 8 leerkracht met elkaar in gesprek gaan over de voortgang, Zo kunnen wij goed evalueren of de gegeven adviezen kloppend waren.

Hoofdstuk 6: Rol en taakverdeling

De leerkracht

De leerkracht is de spil van de zorg voor het kind. De leerkracht is degene die verantwoordelijk is voor zijn of haar leerlingen. De leerkracht is verantwoordelijk voor het proces en individuele zorg van zijn of haar leerlingen.

Welke professionele kwaliteiten moet de leerkracht hebben om deze zorg te bieden?

De leerkracht:

- Gaat zoveel mogelijk preventief te werk, heeft een pro-actieve houding als er zorg wordt gesignaleerd.
- Komt zo goed mogelijk aan de leerbehoeften van zijn leerlingen tegemoet.
- Heeft hoge verwachtingen van alle leerlingen.
- Geeft effectieve instructie en verwerking volgens het EDI-model. (Expliciet Directe Instructie)
- Schept een positief werkklimaat, geeft complimenten.
- Werkt samen met collega's en vraagt hulp indien nodig.
- Is bekend met het interne zorgsysteem van de school.
- Kan signaleren en diagnosticeren na een toets en kan deze omzetten naar interventies in de klas. Dit is terug te zien in de planning van de leerkracht.
- Kan hulp in een plan omzetten (groep- of individueel) en deze ook evalueren.
- Meldt leerlingen aan bij de IB'er.
- Twee keer per jaar wordt voor alle kinderen Sociaal Functioneren vragenlijst ingevuld.
- Dossiervorming via Parnassys wordt bijgewerkt en bijgehouden.
- Een aantal keer per schooljaar vinden groepsbesprekingen en toetsanalyse gesprekken plaats met IB'er. De leerkracht bereidt deze voor.
- Onderhoudt regelmatig contact met ouders van de leerlingen en draagt zorg voor rapportage.
- Draagt bij aan de ontwikkelingen binnen de school.
- Kan diagnostische kindgesprekken voeren om te achterhalen waar een leerling op vastloopt.
- Kan gegevens aanleveren voor het opstellen van een ontwikkelingsperspectief.
- Levert actieve bijdrage, door het indien mogelijk bijwonen van een SOT.
- Onderhoudt contacten met andere externe betrokkenen van de leerling.
- Heeft overzicht wat er in de hele groep nodig is.
- Heeft voldoende inzicht in wat de leerlijn van de groep(en) zijn en durft af te wijken van wat de methode voorschrijft.
- Is bereid zich te professionaliseren, ontwikkelt zich.
- Werkt samen met de ouders, betreft ouders bij de schoolontwikkeling van hun kind.

De intern begeleider:

De intern begeleider is onder verantwoordelijkheid van de directeur belast met het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van het (bovenschools) zorgbeleid, de coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid in de school, en de begeleiding en professionalisering van leraren.

Coördinerende taken:

- Het voorbereiden en leiden van de groepsbespreking en toetsanalyse gesprekken.
- Het opstellen en bewaken van de jaarlijkse zorgkalender.
- Collega-leerkrachten ondersteunen bij het kiezen en toepassen van toets- en observatie instrumenten.
- Biedt handreikingen aan groepsleerkrachten in acute probleemsituaties.
- Het kunnen opzetten en coördineren van het leerlingvolgsysteem.
- Het ondersteunen (begeleiden) van collega-leerkrachten bij het analyseren van toets- en observatiegegevens en het maken van een hulplan.
- Het houden van periodiek overleg met de directie voor wat betreft bevindingen in het kader van het leerlingvolgsysteem en de individuele leerlingbegeleiding.
- Het voorzitten van zorgvergaderingen of SOT-besprekingen.
- Het opstellen en analyseren van een trendanalyse uit de gegevens van het leerlingvolgsysteem.
- Zorgdragen voor de archivering van de leerling dossiers.
- Onderhouden van contacten met externe deskundigen.
- Participeren in het IB-netwerk van het samenwerkingsverband.
- Contacten onderhouden met IB'ers binnen de stichting.
- Ouders betrekken bij de zorg.
- Voert welkomstgesprekken met 3-jarigen die zich aanmelden bij ons op school.
- Onderzoekt naar de specifieke onderwijsbehoeften van zij-instromers. Zoekt contact met IB'er en heeft evt. gesprek met ouder en kind.
- Coördineert activiteiten m.b.t. schoolverlaters, bewaakt de procedure van aanmelding voor het LWOO/praktijkgericht onderwijs.
- Coördineert de terugplaatsing van leerlingen vanuit het speciaal onderwijs in het basisonderwijs.

Coachende taken:

- Maakt groei op groeps- en schoolniveau zichtbaar en deelt dit met het team.
- Maakt de leerkracht bewust van eigen handelen, talenten en eventuele valkuilen.
- Stelt goede vragen en kan haalbare doelen stellen.
- Voert coachende gesprekken en geeft eigenaarschap aan de leerkracht.
- Voert kind coachingsgesprekken op verzoek van de leerkracht, ouder of het kind zelf.
- Versterkt de kwaliteiten die de leerkracht heeft.

Ontwikkende taken:

- Is op de hoogte van de laatste ontwikkelingen op inspectiegebied en onderwijskundige zaken.
- Op verzoek van de directie verschaft de IB'er beleidsadviezen met betrekking tot de (speciale) leerlingbegeleiding en onderwijsinhoud.
- Bevordert de professionaliteit in de school.

- Deelt nieuwe inzichten met het team en durft te experimenteren.
- Neemt deel aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten en o.a. collegiale consultatie en intervisie.
- Bestudeert relevante vakliteratuur.

De directie

De directie is eindverantwoordelijk voor het verlenen van de juiste zorg voor alle leerlingen.

De taken van de directie zijn onder andere:

- Een positief werkklimaat scheppen voor leerling, leerkrachten en ouders.
- Het ondersteunen van de intern begeleider bij het maken van een trendanalyse uit de gegevens van het leerlingvolgsysteem.
- Het houden van periodiek overleg met de intern begeleider voor wat betreft bevindingen in het kader van het leerlingvolgsysteem en de individuele leerlingbegeleiding.
- Bewaken van de continuïteit van het leerlingvolgsysteem en de schoolvernieuwingen.
- Actieve deelname (bijwonen) van het SOT.
- Deelname aan de IB/directie vergadering en studiedagen van RiBA.
- Signaleert (dreigende) problemen in de onderwijsuitvoering en adviseert de algemeen of bovenscholings directeur over te nemen maatregelen.
- Neemt, binnen vastgestelde kaders en afspraken, maatregelen over toelating en verwijdering van leerlingen.
- Verwijst, op advies van en in overleg met specialisten, leerlingen door naar hulpinstanties en specialisten.
- Stelt het school- en ondersteuningsprofiel op.
- Onderhoudt de contacten en voert overleg met ouders/verzorgers van de leerlingen.

Hoofdstuk 7: Beleidsvoornemens

Doel, onderwerp	Korte termijn	Lange termijn	Wie	Evaluatie
SMA schoolbreed arrangement	Aanvragen en indienen bij RiBA	Doelen evalueren met Ambulant ondersteuner en orthopedagoog van RiBA.	IB'er	september 2023 en februari 2024
SMA schoolbreed Rots Water	Studie afronden door IB'er + stage/ meekijken met ingekochte Rots Water trainers	De lessen zelf verzorgen voor groep 4/5/6	IB'er	december 2022 januari 2023 januari 2024
Extra ondersteuning buiten de groep	Inventariseren welke zorg en ondersteuning geboden moet worden.	Volgen van behaalde resultaten. Rooster per vakantie herzien.	Ondersteuners, IB'er/ directie/ teamleden	Verschillende evaluatie momenten. Sommige leerlingen kortdurend hulp, anderen langdurig hulp.
Logo 3000 NT 2	Invoeren en gebruiken voor de nieuwkomers	Integreren en verder invoeren bij de kleuters	Onderbouw, onderwijsassistente en IB'er	Tussenevaluatie april 2024 Juni 2024
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Schoolafspraken vormgeven posters/ borden/magneten	Doorgaande lijn uitwerken in beleid, afspraken borgen	Team	Evaluatie juni 2024
	Invoeren Sociaal Functioneren en analyse ontwikkelen	Interventies bespreken, preventieve aanpak verder uitwerken	SEO groep en IB'er	Tussenevaluatie November 2024
Meerbegaafden, talentgroep beleid opstellen	Inzet Pittige Plustorens Vanaf groep 4.	Beleid klaar schooljaar 2022-2023	Specialist/ IB'er	Tussenevaluatie januari 2023
	Inventariseren wat er is voor de onderbouw, wat we hierin missen.	Ontwikkelen zacht signaleringsinstrument (signaleren en interventies)	Specialist/ IB'er	Evaluatie juni 2024
	Inzet specialisme HB in de plusgroep zelf.	Signaleringslijst meer begaafde en/of hoogbegaafde leerlingen hanteren. 2023-2024	IB'er/ directie/ team	

Hoofdstuk 8: Bijlagen

Bronnen & partners

www.passendonderwijs.nl

www.swv-riba.nl

Samenwerkingsverband RiBA

https://www.poraad.nl/files/.../poraad_internbegeleiders10_voorbeeldfunctie.pdf

<http://www.werkenbijbarorganisatie.nl>

BAR-gemeente, Wijkteam

<https://cjalbrandswaard.nl/>

CJG Albrandswaard, Jeugdverpleegkundige en schoolarts

www.CITO.nl

CITO, landelijke toetsen

www.parnassys.nl

Leerlingvolgsysteem, administratiesysteem Parnassys (+ZIEN)

<https://start.kindkans.net/kindkans/app/inloggen>

Kindkans is een online programma voor het aanmelden van leerlingen voor het Samenwerkingsverband RiBA

Afkortingenlijst

IB'er	Intern begeleider
RiBA	Samenwerkingsverband Ridderkerk Barendrecht en Albrandswaard
RT	Remedial teaching
OPP	OntwikkelingsPersPectief
NT2	Nederlands als tweede taal
EDI	Expliciete Directe Instructie
SOT	SchoolOndersteuningsTeam
HIA	Handelingsgericht Integraal Arrangerend
CJG	Centrum voor Jeugd en gezin
CLB	Consultatieve Leerling Bespreking
SOP	SchoolOndersteuningsPlan
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
OB	Onderbouw
LWOO	Leerwegondersteunend Onderwijs
IGDI	Interactief, Gedifferentieerd, Directe Instructie-model
VO	Voortgezet Onderwijs
ED	Ernstige Dyslexie
LOVS (LVS)	Leerlingvolgsysteem van CITO
VVE	Voor- en vroegschoolse educatie
SBO	Speciaal BasisOnderwijs
SO	Speciaal Onderwijs
HB	Hoogbegaafdheid

Cirkel Opbrengst Gericht Werken (OGW)

