

Schoolplan 2019-2023

OBS Rhoon - de Overkant
Rhoon



Inhoudsopgave

| | |
|--|-----------|
| Inhoudsopgave | 2 |
| 1 Inleiding | 3 |
| 2 Schoolbeschrijving | 4 |
| 3 Sterkte-zwakteanalyse | 5 |
| 4 De missie van de school | 6 |
| 5 Onze parels | 7 |
| 6 De grote doelen voor de komende vier jaar | 8 |
| 7 Onze visie op lesgeven | 9 |
| 8 Onderwijskundig beleid | 10 |
| 9 Personeelsbeleid | 16 |
| 10 Organisatiebeleid | 18 |
| 11 Financieel beleid | 21 |
| 12 Kwaliteitszorg | 23 |
| 13 Basiskwaliteit | 27 |
| 14 Onze eigen kwaliteitsaspecten | 28 |
| 15 Strategisch beleid | 29 |
| 16 Aandachtspunten 2019-2023 | 30 |
| 17 Meerjarenplanning 2019-2020 | 32 |
| 18 Meerjarenplanning 2020-2021 | 33 |
| 19 Meerjarenplanning 2021-2022 | 34 |
| 20 Meerjarenplanning 2022-2023 | 35 |
| 21 Formulier "Instemming met schoolplan" | 36 |
| 22 Formulier "Vaststelling van schoolplan" | 37 |
| 23 Bijlagen schoolplan | 38 |

1 Inleiding

Voor u ligt het schoolplan van OBS Rhoon-de Overkant. De inhoud van ons schoolplan 2020-2024 is afgestemd op het strategisch beleidsplan/koersplan van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard (St. OPO Albrandswaard) en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling vinden we het ook belangrijk dat het personeel zich voldoende kan ontwikkelen. In dit schoolplan beschrijven we (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar vak- naar excellente leerkracht (Cao-PO). Op basis van ons schoolplan stellen we actiepunten op die we jaarlijks uitwerken in een jaarplan. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

2 Schoolbeschrijving

| Gegevens van de stichting | |
|---------------------------|---------------------------|
| Naam stichting: | St. OPO Albrandswaard |
| Directeur-bestuurder: | Dhr. H.M.E. van den Boom |
| Adres + nr.: | Postbus 752 |
| Postcode + plaats: | 3170 AB Poortugaal |
| Telefoonnummer: | 010-5015977 |
| E-mail adres: | info@opo-albrandswaard.nl |
| Website adres: | www.opoalbrandswaard.nl |

| Gegevens van de school | |
|------------------------|-----------------------|
| Naam school: | OBS Rhoon-de Overkant |
| (Adjunct) Directeur: | P.A. van de Steenoven |
| Adres + nr.: | Hovenier 2 |
| Postcode + plaats: | 3161 LG |
| Telefoonnummer: | 010-5018669 |
| E-mail adres: | info@obsdeoverkant.nl |
| Website adres: | www.obsdeoverkant.nl |

De directie van de school bestaat uit de adjunct-directeur. De adjunct-directeur vormt samen met de intern begeleider het managementteam (MT) van de school. Omdat de school te klein is zijn er geen bouwcoördinatoren, 2 LB leerkrachten ondersteunen het MT. Onze school wordt bezocht door 154 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 3% een gewicht: 4 leerlingen hebben een gewicht van 0,3. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document 'Analyse schoolpopulatie' (zie bijlage). Onze school staat in een wijk waarvan de huizen begin jaren '80 zijn gebouwd. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via een intakegesprek en het inschrijfformulier).

Bijlagen

1. Analyse schoolpopulatie

3 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

| STERKE KANTEN | ZWAKKE KANTEN |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogisch klimaat 2. Gemotiveerd/bekwaam team 3. Coöperatief leren 4. Begeleiden leerlingen (goede zorg) 5. Actuele leermethodes | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kwaliteit onvoldoende cyclisch, systematisch en planmatig 2. Didactisch handelen 3. Zelfstandig werken 4. Weinig specialisme in de school 5. Huisvesting |
| KANSEN | BEDREIGINGEN/RISICO'S |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Hard werkend, grote actie gerichtheid 2. Inzet/hulp vliegenier PO-raad 3. Invoeren instructiemodel EDI 4. Opzetten doorgaande lijn zelfstandig werken 5. Samenwerken met andere teams binnen het bestuur | <ol style="list-style-type: none"> 1. Werkdruk 2. Invalproblematiek 3. Blijvende groei/huisvesting 4. Lerarentekort |

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2020-2024 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Een sterk toenemende aandacht voor eigenaarschap, onder andere d.m.v. een doorgaande lijn voor zelfstandig werken;
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen (persoonsvorming);
3. Ouders als partners van de school;
4. Aandacht voor 21e eeuwse vaardigheden: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling);
5. Een sterk toenemende aandacht voor werkdruk regulering.

4 De missie van de school

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem (waar nodig combinatieklassen) met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief, sociaal en algemeen te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken taal en rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige, respectvolle en kritische burgers. Onze school zal het aspect van onderzoekend leren de komende vier jaar uitwerken. Naast kennisoverdracht en kennisconstructie besteden we aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Slogan

Samen leren groeien

Als school hebben we één overkoepelende kernwaarde: **GELUK**

Onze kernwaarden:



SAMEN

Op onze school werken we volgens het principe van coöperatief leren bij alle vakken.



BELANGRIJK

Op onze school ontwikkelen we zelfstandigheid van leerlingen, werken we aan autonomie van leerlingen en hechten we veel waarde aan eigenaarschap. Onze leerlingen doen er toe, zijn belangrijk en mogen er zijn.



FIJN

Op onze school zorgen we ervoor dat de leerlingen met een prettig gevoel naar school gaan, zich veilig en gehoord voelen.









EIGEN-WIJZE

Op onze school mogen leerlingen hun eigen aanpak kiezen en zichzelf zijn. Daarnaast stimuleren wij het kritisch denken (het "eigenwijs" zijn).

5 Onze parels

Naast het verbeterplan wat we hebben ingezet om de basiskwaliteit van ons onderwijs te verbeteren, zijn we ook trots op onze parels:

| | Parel | Standaard |
|---|---|---|
|  | Op onze school heerst een prettig pedagogisch klimaat | SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] |
|  | Op onze school hebben we zicht op de onderwijsbehoeften van de leerlingen | OP2 - Zicht op ontwikkeling |
|  | Op onze school hanteren we de principes van het coöperatief leren | OP3 - Didactisch handelen |
|  | Op onze school hebben we betrokken en gemotiveerde leerkrachten | KA2 - Kwaliteitscultuur |
|  | Op onze school staan we voor een open en transparant schoolklimaat | SK1 - Veiligheid |
|  | Op onze school organiseren we schoolkampen van groep 1 t/m 8 | OP1 - Aanbod |

6 De grote doelen voor de komende vier jaar

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld. Deze zijn verwerkt in de kwaliteitskalender (zie bijlage).

| Streefbeelden | |
|---------------|--|
| 1. | Onze school werkt op een systematische wijze aan kwaliteitszorg. |
| 2. | De leraren werken aan de hand van het EDI model. |
| 3. | De school verhoogt de opbrengsten van het rekenonderwijs. |
| 4. | Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie. |
| 5. | De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden. |
| 6. | De school gaat zich oriënteren in het werken aan een doorgaande lijn "zelfstandig werken" en deze zal worden vastgelegd in een kwaliteitskaart |

Bijlagen

1. Kwaliteitskalender

7 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- Interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs;
- Onderwijs op maat geven: differentiëren;
- Gevarieerde coöperatieve werkvormen hanteren (variatie = motiverend);
- Een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen (EDI-model);
- Kinderen zelfstandig (samen) laten werken.

Wij gaan uit van verschillen, accepteren ze en laten leerlingen zich allemaal op eigen niveau ontwikkelen. Onze zorg(structuur) richt zich op de zorgleerlingen (en die hebben we nader gedefinieerd als de minder en meer begaafde leerling). We bieden alle leerlingen –enkele uitzonderingen daargelaten- basisstof aan, en daarbij herhalings- en verrijkingsstof. Als eenheid van denken hanteren wij de klas. Wij differentiëren bij de instructie, verwerking, tempo en gelet op de leerstijl van de leerlingen.

In ons onderwijs staat het lesstofaanbod centraal. Op onze school vindt een mix plaats van kennisoverdracht en kennisconstructie. De leerling krijgt ruimte om actief, zelfstandig en in samenwerking met anderen kennis te verwerven door het vinden van oplossingen, maar via het EDI-model (expliciete directe instructie) maakt de leraar ook gebruik van modellen. De leraar is ook centraal, deze is essentieel voor het geven van onderwijs en maakt dus echt het verschil. De leraar spreekt de hoge verwachtingen uit naar de leerling en zorgt ervoor dat er voldoende uitdagend lesaanbod is waardoor de leerlingen de hoge verwachtingen kunnen waarmaken.

8 Onderwijskundig beleid

Identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. Naast het facultatief volgen van humanistisch vormingsonderwijs en godsdienst, besteden we gericht aandacht aan normen en waarden. De inrichting van ons onderwijs in burgerschap is beschreven in de katern Burgerschap (zie bijlage).

Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). We besteden aandacht aan de vorming van een eigen (kritische) mening, we besteden aandacht aan aspecten die samenhangen met zorg voor het milieu en we besteden aandacht aan andere culturen.

Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

De leerkrachten houden zich in beginsel aan het vastgestelde programma en tijden. Dit is opgenomen in een weekrooster. Zij wijken alleen beredeneerd af.

Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie bijlage). Voor taalonderwijs gebruiken we de methodes Onderbouwd (groep 1 en 2), Veilig Leren Lezen (groep 3) en Taalverhaal.nu (groep 4-8); bij het rekenonderwijs gebruiken we Onderbouwd (groep 1 en 2), Met Sprongen Vooruit (groep 1-8) en Getal & Ruimte junior (groep 1-8).

Taalleesonderwijs

De leraren besteden gericht aandacht aan alle aspecten van het taalonderwijs via het EDI-model. De leraren hanteren de didactiek van woordenschatonderwijs. De leraren geven leerlingen die dat nodig hebben extra instructie en extra aanbod in de klas of via RT buiten de klas.

Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). De aandacht die we besteden aan rekenen via Met Sprongen Vooruit zorgt ervoor, dat onze school zich onderscheidt van andere scholen.

De leraren besteden gericht aandacht aan alle aspecten van het rekenonderwijs, geven leerlingen die dat nodig hebben extra instructie en extra aanbod en de leraren zetten ICT-middelen in om het automatiseren te verbeteren.

Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, biologie, techniek, gezond gedrag en verkeer. Onze school zal tijdens deze schoolplanperiode wisselen van methode en gaat zich richten op een methode waar meer gebruik wordt gemaakt van kennisconstructie.

Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Wij vinden het daarnaast ook van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Om hier op een goede manier aandacht aan te geven maken we gebruik van het aanbod van het Kunstgebouw: Kijkkunst.

Bewegingsonderwijs

Op onze school zorgen we ervoor dat alle leerlijnen van het bewegingsonderwijs aan bod komen, zodat alle leerlingen

voldoende basisvaardigheden ontwikkelen om mee te kunnen doen aan spel- en beweegactiviteiten die thuis, op school en in de omgeving plaats vinden. Via ons bewegingsonderwijs bieden we alle kinderen de mogelijkheid te groeien naar een positieve, zelfbewuste en zelfstandige beweger, die ook in groepsverband respectvol om kan en durft te gaan met zichzelf en de ander. Hierbij staat plezier in het bewegen voorop om kinderen te stimuleren ook buiten school deel te nemen aan spel- en sportactiviteiten. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Wetenschap en technologie

Door de komende periode onze manier van lesgeven op dit gebied aan te passen van kennisoverdracht naar kennisconstructie, willen wij onze leerlingen voorbereiden op een alsmaar veranderende samenleving. Hierbij willen we onze leerlingen ook gebruik laten maken van de 21e eeuwse vaardigheden. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal wordt gegeven vanaf groep 5.

Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Doordat er altijd een startopdracht klaarligt voor de leerlingen, start de leertijd al direct bij binnenkomst en hoeven de leerlingen niet te wachten op het gezamenlijke startmoment. De leraren maken de dagplanning per dagdeel zichtbaar voor de leerlingen en zorgen ervoor dat de leerlingen weten wat ze moeten doen als ze klaar zijn met hun werk.

Door onder andere regelmatig tijdens de les te controleren of de leerlingen begrijpen wat er verteld wordt, alle leerlingen te activeren tijdens de les en leerlingen succeservaringen op te laten doen zorgen we voor een effectievere les en betere leerprestaties.

Pedagogisch-didactisch handelen

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren. De leraren weten daardoor wat "goed" onderwijs inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in een observatie-instrument (zie Personeelsbeleid) en vormen het hart van ons personeelsbeleid. Het pedagogisch-didactisch handelen kenmerkt zich door de woorden: belangrijk, samen, eigen-wijze en fijn (zie de missie van de school), samengevoegd tot de kern: geluk.

Belangrijk

- Ik zorg voor mijzelf en mijn omgeving;
- Ik maak afspraken zichtbaar en/of duidelijk;
- Ik ben positief en maak tijd vrij voor ontspanningsmomenten;
- Ik wil het beste voor mijn leerlingen; de leerling doet er toe;
- Ik laat mijn leerlingen eigen keuzes maken, binnen kaders.

Samen

- Ik zet coöperatieve werkvormen in;
- Ik vind anderen belangrijk;
- Ik bespreek de onderlinge verschillen;
- Ik maak gebruik van uitgestelde aandacht;
- Ik heb plezier in mijn werk.

Eigen-wijze

- Ik draag zorg voor een prikkelende omgeving en daag uit tot kritisch denken;
- Ik geef de ruimte om leerlingen hun eigen mening en oplossing vorm te geven;
- Ik laat de leerlingen nadenken over wat ze doen;
- Ik zorg ervoor dat de leerlingen de doelen kennen en weten.

Fijn

- Ik onderhoud een onderwijskundige zinvolle relatie (5 bouwstenen*);
- Ik leer de leerlingen met teleurstellingen om te gaan;
- Ik leer de leerlingen hun talenten te ontdekken;
- Ik durf mijzelf te zijn in mijn professionele houding;
- Ik laat mijn leerlingen keuzes maken binnen kaders en laat hen meedenken;
- Ik maak de leerlingen bewust van hun gevoel leer hen ermee om te gaan.

* De 5 bouwstenen van een onderwijskundig zinvolle relatie zien er als volgt uit:

- Basisveiligheid: zien en acceptatie (je doet er toe en wordt opgemerkt);
- Doelgericht zijn; afstemmen en begrenzen (wat heb jij nodig, waar werken we aan, ik begrens jou als dat nodig is, als waarden of veiligheid in de klas in het geding zijn);
- Zelfvertrouwen bevorderen (ik vertrouw er op dat jij het kan leren);
- Onafhankelijkheid bevorderen (je krijgt gerichte feedback op wat je leert en de inspanning die je verricht, en ik stel vragen om je bewust te maken);
- Eigenheid, creativiteit en uniciteit bevorderen (jouw mening en talent doet ertoe).

Zie bijlage: Kwaliteitskaart Pedagogisch handelen, Didactisch handelen en Klassenmanagement

Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken opbrengstgericht (OGW). Ons groepsplan bestaat uit een aantal cyclische stappen die steeds terugkeren in de cirkel. Elk blok of thema wordt na registratie geanalyseerd volgens een diepte-analyse met een aantal duidingsvragen. Doelen worden hierin geëvalueerd en interventies worden vooraf en achteraf gepland. Vanuit het EDI-model worden dagelijkse observaties vastgelegd in de groepsmap van elke leerkracht die weer wordt gebruikt voor het afstemmen van het aanbod en de planning voor komende periode.

Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Deze wordt halverwege het jaar herzien.

De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het EDI-model.

Naast de basisondersteuning kan er extra ondersteuning worden ingezet op basis van de specifieke onderwijsbehoeften van een leerling. Dit geldt voor zowel de leerlingen die boven gemiddeld of onder gemiddeld presteren. Ondersteuning die hier buiten valt wordt elders gezocht in samenwerking met het samenwerkingsverband RiBA, wijkteam of andere externen.

Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys voor de cognitieve ontwikkeling en het LVS Zien (groep 3-8) en het LVS KIJK (groep 1/2) voor de sociale ontwikkeling.

Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) (zie bijlage) staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

De zorgstructuur

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leerkracht). Ook hier wordt de cirkel van Opbrengst Gericht Werken gevolgd. De leerkracht analyseert na elk blok/thema of de doelen behaald zijn en noteert direct interventies voor aankomende periode. Alle analyses vormen samen het groepsplan, zodat dit een 'levend' document wordt. Vanuit het lesmodel EDI inventariseert de leerkracht bij elke les welke leerlingen meer of minder instructie nodig hebben. (afstemming) In een schooljaar vindt er 2x een reguliere groepsbespreking plaats en 2x een toetsanalyse gesprek (opbrengsten vanuit CITO als uitgangspunt) In het zorgplan staat de hele zorgstructuur nog eens uitgebreid beschreven.

Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo

veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Na elke blokperiode wordt het blok afgesloten met een methodegebonden toets. Ook hanteren we niet-methode gebonden toetsen, zoals toetsen van CITO.

De resultaten worden ingevoerd in het LOVS CITO en geëxporteerd naar ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de CITO afname afspraken (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportgesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de Centrale Eindtoets. De eindtoets wordt geanalyseerd op de scores in relatie tot schoolstandaarden, daarnaast analyseren wij de eindtoets op het al dan niet behalen van de referentieniveaus. We stellen vast of voldoende kinderen 1F (taalverzorging, lezen en rekenen), 1S (rekenen) en 2F (taalverzorging, lezen) gehaald hebben, in relatie tot de gestelde normen. Voor alsnog hanteren we voor het fundamentele niveau de schoolstandaard (stichtingbreed) 85% en voor 1F en 2F, 1S 52,1%. Ouders en leerlingen krijgen in leerjaar 8 ook een VO-advies. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we opbrengstgericht: we beschikken over standaarden en ambities voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van standaarden en toets uitslagen. Op basis van een analyse stellen we interventies vast.

Om de ononderbroken ontwikkeling te waarborgen hanteren we normen voor verlengen (12%), zittenblijven (3%) en ouder dan twaalf jaar (5%). Als de normen overschreden worden stellen we interventies vast.

De leraren richten hun werkvormen op de doelen van de les, betrekken de leerlingen bij de doelen van de les en evalueren de doelen van de les. Daarnaast kunnen de leraren effectief omgaan met het LVS van de school. Ook kunnen de leraren toets gegevens analyseren en deze omzetten in concrete acties.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | Op onze school heerst een prettig pedagogisch klimaat. |
| 2. | Wij hebben uitstekend zicht op de onderwijsbehoeften van leerlingen. |
| 3. | Wij hanteren de uitgangspunten van coöperatief leren. |
| ★ | Wij werken met het bewegend leren op het gebied van rekenen met behulp van "Met Sprongen Vooruit". <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i> |
| ★ | Als de leerlingen binnen komen start het leerproces direct door de startopdrachten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 6. | We faciliteren de leerlingen met voldoende mogelijkheden om samen digitaal te leren. |
| 7. | We beschikken over up-to-date methodes die zich richten op het kritisch denken, ontdekkend en coöperatief leren. |
| 8. | Op onze school zorgen we voor een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen. |
| 9. | Op onze school geven we passend onderwijs, passend bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. |
| 10. | Op onze school hebben we afspraken over het pedagogisch-didactisch handelen. |
| ★ | Wij geven de leerlingen de vrijheid (binnen kaders) om een eigen aanpak te ontwikkelen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i> |

Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Zelfevaluatie - Aanbod (OP1) | 3 |
| Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2) | 3,6 |
| Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3) | 3 |
| Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4) | 3,67 |
| Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8) | 4 |
| Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2) | 3,63 |
| Zelfevaluatie - Resultaten (OR1) | 2,67 |
| Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2) | 2 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingpopulatie | hoog |
| De opbouw van het aanbod is opgenomen in het schoolplan | hoog |
| De doelen voor het onderwijs zijn opgenomen in het schoolplan | gemiddeld |
| De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn | gemiddeld |
| De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen | hoog |
| De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling) | hoog |
| De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat | gemiddeld |
| De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie verwacht mag worden | hoog |
| De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken | hoog |
| De verwachtingen van de school worden getoetst aan de groei die de leerlingen gedurende de schoolperiode doormaken | gemiddeld |
| De leraren werken aan de hand van het EDI-model | hoog |
| De school beschikt over een nieuwe methode voor wereldoriëntatie die uitgaat van kennisconstructie in plaats van kennisoverdracht | laag |
| De school verhoogt de opbrengsten van het rekenonderwijs | hoog |
| De sociaal-emotionele ontwikkeling worden effectief geanalyseerd | laag |
| De school oriënteerd zich op een nieuw observatieinstrument | gemiddeld |

Bijlagen

1. Kwaliteitskaart Didactisch handelen
2. Kwaliteitskaart Pedagogisch handelen
3. Kwaliteitskaart Klassemanagement
4. Schoolgids 2019-2020
5. Observatielijst effectief leerkrachtgedrag

6. Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
7. Cirkel opbrengstgericht werken
8. Zorgplan 2019-2020
9. Toetskalender 2019-2020
10. Zorgkalender 2019-2020

9 Personeelsbeleid

Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vastgelegd en vormgegeven in een competentieboekje (in ontwikkeling). Dit boekje vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding

De gesprekkencyclus

Onze school kent een gestructureerde gesprekkencyclus. Iedere leraar krijgt lesbezoeken aan de hand van een (jaar)rooster, en een FG (jaar 1) en een BG (jaar 2). Bij de lesbezoeken wordt de leraar geobserveerd met behulp een Observatielijst effectief leerkrachtgedrag (zie bijlage). Ook wordt het POP van de leraar (een leraar stelt 1 x per 2 jaar een POP op) betrokken bij de groepsbezoeken. In het FG staat o.a. het POP centraal. Tijdens deze gesprekken wordt de ontwikkeling van de leerkracht besproken.

Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Daarom werken we aan onze professionaliteit door middel van verplichte studiedagen en met werkgroepen. In dat kader is professioneel met elkaar samenwerken een terugkerend thema in de teamontwikkeling die OBS Rhoon locatie de Overkant doormaakt. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

Bekwaamheid

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio (als belangrijk onderdeel van het bekwaamheidsdossier).

Begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. Nieuwe leraren kunnen bij de mentor terecht voor allerlei praktische en inhoudelijke vragen. De mentor is er ook om in de gaten te houden of het goed gaat met de nieuwe leerkracht. De mentor voert zo het beleid beginnende leerkracht (zie Begeleidingsplan nieuwe leerkrachten) uit. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Daarnaast wordt een coach aan de startende leerkracht gekoppeld die een deel van de begeleiding op zich neemt. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'.

Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het overlegmodel. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Hiervoor maken wij gebruik van het taakbeleid van Cupella.

Scholing

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen een keuze maken voor (persoonlijke) scholing (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie

teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team vier keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Werkdruk

De werkdruk wordt 1x per vier jaar gemeten met behulp van de ARBO meester (RI&E). Het thema werkdruk komt aan de orde in de gesprekkencyclus. De directie doet er alles aan om de werkdruk te reguleren, heeft zicht op de mate van werkdruk en onderneemt actie wanneer de werkdrukbeleving belemmerend gaat werken. Het taakbeleid wordt in samenspraak met de leraren vastgesteld met behulp van het werkverdelingsplan. Het team van OBS de Overkant heeft gekozen om een onderwijsassistent in dienst te nemen die 0,6 fte aanwezig is en allerlei werkdruk verhogende taken kan doen. Op stichtingsniveau beschikken we over een vervangingspool, die de eerste druk bij afwezigheid wegneemt.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | Wij beschikken over gemotiveerde en betrokken leerkrachten. |
| 2. | Op onze school is het taakbeleid helder beschreven met behulp van Cupella. |
| ★ | Op onze school is er sprake van een professionele cultuur. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i> |
| 4. | Op onze school maken we gebruik van collegiale consultatie. |
| 5. | Op onze school besteden we gericht aandacht aan scholing (professionalisering). |
| 6. | Het team is geschoold in feedback geven en ontvangen aan elkaar. |
| ★ | Binnen ons team wordt gebruik gemaakt van ieders kwaliteiten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i> |
| 8. | Met de medewerkers worden ontwikkelgesprekken gevoerd. |
| 9. | Waar noodzakelijk of waar de medewerker het wenselijk vindt, wordt externe coaching gegeven. |
| 10. | Op onze school is gerichte aandacht voor werkdruk. |

Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

| Omschrijving | Resultaat |
|------------------|------------------|
| Personeelsbeleid | (ruim) voldoende |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Het opzetten van een effectieve gesprekkencyclus. | gemiddeld |
| Het opzetten van een systeem voor collegiale consultatie. | gemiddeld |
| Het ontwerpen van een competentieboekje. | laag |
| Het ontwerpen van een observatiemoment op basis van onze uitgangspunten voor didactisch/pedagogisch handelen. | laag |
| Het actualiseren van beleid voor begeleiding van nieuwe leraren. | laag |

Bijlagen

1. Begeleidingsplan nieuwe leerkrachten
2. Observatielijst effectief leerkrachtgedrag

10 Organisatiebeleid

De schoolleiding

Onze locatie is onderdeel van obs Rhooon en deze school is op zijn beurt weer onderdeel van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Albrandswaard. De directie (adjunct-directeur) geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de directeur bestuurder van de stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een IB'er en twee LB leerkrachten. De locatie heeft de beschikking over een oudervereniging en een deelraad voor de MR. Op schoolniveau is er een MR en op stichtingsniveau is er een GMR.

Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van een sociogram. De school plaatst de leerlingen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen.

Lestijden

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 13.15 uur. 's Middags is er les van 13.15 – 15.15 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.00 uur.

Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. We proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. De schoolleiding geeft de leraren voldoende autonomie en spreekt waardering uit voor het werk(en) van de leraren en laat merken dat zij trots is op de leraren. Daarnaast laat de schoolleiding leraren zaken (samen) onderzoeken en worden de talenten van de leraren benut.

Veiligheid

De school zorgt voor en monitort de veiligheid (sociaal, fysiek en psychisch) van de leerlingen en medewerkers. In het kader van veiligheid beschikt de school over een anti-pestcoördinator. Hij is, na de leerkracht, het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, hij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). Zijn taken zijn vastgelegd in een functie-omschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan).

De school beschikt over een registratiesysteem: het team registreert ongevallen en incidenten (met behulp van ParnasSys). Een incident wordt geregistreerd als de aandachtsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident is of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (waaronder pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het LVS ZIEN houden we de resultaten bij.

Monitoring veiligheid

De school bevraagt de leerlingen van groep 5 t/m 8 jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst (Zien!) die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden automatisch aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden 1x per 2 jaar bevraagd op veiligheid met behulp van de tevredenheidspelling van WMK. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

Beoordeling

De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemeten in groep 5 t/m 8 met behulp van Zien!.

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Tevredenheidsonderzoek Leerlingen Obs de Overkant 2018 - Sociale veiligheid | 8 |
| Tevredenheidsonderzoek Leerkracht Obs de Overkant 2018 - Sociale veiligheid | 7 |
| Tevredenheidsonderzoek Ouders Obs de Overkant 2018 - Sociale veiligheid | 8 |

Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een interne contactpersoon en een externe vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 4 BHV'ers.

Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind; we voeren drie keer per jaar een gesprek met ouders (vanaf groep 5 inclusief de leerling) over deze ontwikkeling.

Uitstroom naar VO

Onze school geeft de leerlingen VO adviezen conform de Rotterdamse plaatsingswijzer (zie bijlage) en we beschikken over beleid ten aanzien van heroverweging (in ontwikkeling). We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Privacy

Onze school beschikt over een privacyreglement waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | Op onze school is er sprake van een veilig, transparant en een prettig schoolklimaat. |
| 2. | Voor de VO advisering wordt gebruik gemaakt van de Rotterdamse plaatsingswijzer. |
| 3. | Op onze school is de tussenschoolse opvang uitbesteed aan Smallsteps. |
| 4. | Op onze school hanteren we een ongevallen en incidenten registratie in ParnasSys. |
| ★ | Onze school werkt effectief samen met diverse partners (ouders, wijkteam, CJG, buurtpreventie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i> |
| 6. | Bij ons op school is de privacy van gegevens goed geregeld. |
| ★ | De school werkt positief samen met ouders. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i> |
| 8. | De school maakt gebruik van nieuwsbrieven en Parro om de ouders te informeren. |
| ★ | De leerlingen voelen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i> |

Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6) | 3,92 |
| Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1) | 3,64 |
| Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3) | 4 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Het opzetten van een privacybeleid. | hoog |
| Het opzetten van een digitale ongevallen/incidenten registratie. | laag |
| Het ontwikkelen van een beleid van heroverweging advies VO. | hoog |

Bijlagen

1. Plaatsingswijzer Rotterdam

11 Financieel beleid

Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de stichting (zie bijlage). De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het koersplan van de stichting en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd. De bestuurder zorgt, in samenspraak met de (adjunct)directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen/locaties. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Groenendijk Onderwijsadministratie B.V.

Rapportages

Per kwartaal bespreken de bestuurder en de adjunct-directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. M.b.v. het budget realisatieprogramma van het administratie kantoor kan elk gewenst moment de financiële positie bekeken worden. Verschillen worden besproken met het stafbureau, alsmede tijdens de managementrapportage.

Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben in 1997 een convenant ondertekend dat gaat over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het Primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Op moment van schrijven zijn er geen inkomende geldstromen vanuit sponsoring.

Begroting

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de bestuurder en de (adjunct) directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

Exploitatiebegroting

De adjunct-directeur stelt jaarlijks in overleg met de bestuurder een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de adjunct-directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het schoolplan van de school. Daarnaast wordt jaarlijks een bestuurs-formatieplan opgesteld. In het voorjaar wordt in overleg de formatie voor het volgend schooljaar vastgesteld.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze meerjaren exploitatie begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het koersplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | De schoolleiding beheert de financiën effectief. |
| 2. | De schoolleiding beheert de financiën doelmatig. |
| 3. | De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig. |

Beoordeling

Eenmaal in de drie maanden worden de financiën besproken met de bestuurder via MARAPS.

| Omschrijving | Resultaat |
|-------------------|-------------------|
| Financieel beleid | goed / uitstekend |

Bijlagen

1. Financieel beleid Stichting OPO Albrandswaard

12 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg

Onze kwaliteitszorg richt zich op:

1. Schoolontwikkeling
2. Ontwikkeling personeel
3. Goede resultaten

Voor onze schoolontwikkeling voeren we een aantal metingen uit; zie onze meerjarenplanning en het kwaliteitshandboekje.

Voor de ontwikkeling van ons personeel (m.n. de leraren) beschikken we over een observatie-instrument en een competentieboekje (in ontwikkeling) met aanvullende informatie (zie bijlage). Met betrekking tot de resultaten hebben we in ons kwaliteitshandboekje uitgebreid de aandachtspunten voor de analyse beschreven (analyse-protocol).

Leiderschap

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. Zie hiervoor het hoofdstuk Pedagogisch-didactisch handelen.

Inspectie

Onze school heeft op 18 juni 2019 een schoolbezoek gehad van de inspectie. De inspectie heeft op obs Rhooon, locatie De Overkant een risico-onderzoek uitgevoerd. In de jaarlijkse prestatieanalyse is geconstateerd dat er sprake is van risico's. De risico's in de onderwijsresultaten en het onderwijsproces zijn aangetroffen in de school. Er is geconstateerd dat de kwaliteit van het onderwijs zeer zwak is. We beschikken over een rapport met de bevindingen en adviezen (zie bijlage). De aandachtspunten die de inspectie aangaf zijn inmiddels in een verbeterplan opgesteld en een aantal zijn al verwerkt.

Quick Scan

De Quick Scan wordt jaarlijks afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK). Het voornemen is om deze Quick Scan in 2019-2020 af te nemen.

Beoordeling

De Quick Scan wordt jaarlijks afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK)

Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in november 2018. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=9). Het responspercentage was 100%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,23.

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leraren wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Vragenlijst leerkracht - Kwaliteitszorg | 2,96 |
| Vragenlijst leerkracht - Leerstofaanbod | 2,95 |
| Vragenlijst leerkracht - Leertijd | 3,22 |
| Vragenlijst leerkracht - Pedagogisch Handelen | 3,44 |
| Vragenlijst leerkracht - Didactisch Handelen | 3,34 |
| Vragenlijst leerkracht - Afstemming | 3,27 |
| Vragenlijst leerkracht - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen | 3,64 |
| Vragenlijst leerkracht - Schoolklimaat | 3,28 |
| Vragenlijst leerkracht - Ondersteuning leerlingen | 3,34 |
| Vragenlijst leerkracht - Opbrengsten | 2,56 |
| Vragenlijst leerkracht - Integraal Personeelsbeleid | 2,88 |
| Vragenlijst leerkracht - Sociale veiligheid | 3,36 |
| Vragenlijst leerkracht - Incidenten | 3,85 |
| Vragenlijst leerkracht - Eindcijfer | 7,67 |

Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in november 2018. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (n=34). Het responspercentage was 100%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,21. De leerlingen hebben aangegeven graag betrokken te willen worden over allerlei zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling van de school.

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leerlingen wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| vragenlijst leerlingen - Kwaliteitszorg | 2,83 |
| vragenlijst leerlingen - Leerstofaanbod | 3,12 |
| vragenlijst leerlingen - Leertijd | 3,19 |
| vragenlijst leerlingen - Pedagogisch Handelen | 3,33 |
| vragenlijst leerlingen - Didactisch Handelen | 3,44 |
| vragenlijst leerlingen - Afstemming | 3,32 |
| vragenlijst leerlingen - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen | 2,75 |
| vragenlijst leerlingen - Schoolklimaat | 3,11 |
| vragenlijst leerlingen - Ondersteuning leerlingen | 3,37 |
| vragenlijst leerlingen - Opbrengsten | 3,21 |
| vragenlijst leerlingen - Sociale veiligheid | 3,48 |
| vragenlijst leerlingen - Incidenten | 3,44 |
| vragenlijst leerlingen - Eindcijfer | 8,32 |

Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in november 2018. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=104). Het responspercentage was 72%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school: score 3,28. De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de MR.

Beoordeling

De vragenlijst voor ouders (tevredenheid) wordt 2x per vier jaar afgenomen (versie Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| vragenlijst ouders - Kwaliteitszorg | 2,82 |
| vragenlijst ouders - Leerstofaanbod | 3,2 |
| vragenlijst ouders - Leertijd | 3,29 |
| vragenlijst ouders - Pedagogisch Handelen | 3,54 |
| vragenlijst ouders - Didactisch Handelen | 3,44 |
| vragenlijst ouders - Afstemming | 3,5 |
| vragenlijst ouders - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen | 3,43 |
| vragenlijst ouders - Schoolklimaat | 3,32 |
| vragenlijst ouders - Zorg en begeleiding | 3,08 |
| vragenlijst ouders - Opbrengsten | 3,02 |
| vragenlijst ouders - Sociale veiligheid | 3,43 |
| vragenlijst ouders - Incidenten | 3,35 |
| vragenlijst ouders - Eindcijfer | 7,86 |

Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school (zie bijlage). Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten etc. Met behulp van die planning plegen we systematische en cyclische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

Bijlagen

1. Meerjarenplanning

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| ★ | We beschikken over een systeem voor kwaliteitszorg: WMK. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i> |
| 2. | We beschikken over een meerjarenplanning. |
| ★ | We bevragen de ouders, leerlingen en leerkrachten meerdere malen op tevredenheid. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i> |
| 4. | We meten twee keer per vier jaar de basiskwaliteit van de school. |
| ★ | We meten jaarlijks de veiligheid van de leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i> |
| 6. | We werken cyclisch aan onze kwaliteit via schoolplan en jaarplannen. |
| 7. | We analyseren de eind-, tussen en sociale resultaten conform een vaste systematiek. |
| 8. | We hebben zicht op de kwaliteit van de leerkrachten. |
| 9. | We bespreken de uitslagen van meting met het team, MR en betrokkenen. |
| 10. | De uitslagen van metingen en verbeterpunten worden gepubliceerd. |

Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1) | 3 |
| Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2) | 3,09 |
| Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3) | 3,2 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| De school heeft "tegenspraak" georganiseerd | gemiddeld |
| De school voert de meerjarenplanning kwaliteitszorg systematisch uit | hoog |

Bijlagen

1. Inspectierapport 2019

13 Basiskwaliteit

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | Op onze school is goed zicht op de ontwikkeling. |
| 2. | Het team werkt samen aan de verbetering en vernieuwing van ons onderwijs. |
| 3. | Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat. |
| 4. | Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg. |

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt 2x per vier jaar gemeten; 1x met WMK en 1x met MijnSchoolplan.

Bijlagen

1. Rapportage basiskwaliteit

14 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we “parels”. Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels.

Bijlagen

1. Rapportage eigen kwaliteitsaspecten

15 Strategisch beleid

St. OPO Albrandswaard beschikt over een strategisch beleidsplan/koersplan (zie bijlage). Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

Bijlagen

1. Strategisch beleidsplan/koersplan

16 Aandachtspunten 2019-2023

| Thema | Mogelijk aandachtspunt | Prioriteit |
|----------------------------------|--|------------|
| Streefbeeld | Onze school werkt op een systematische wijze aan kwaliteitszorg. | hoog |
| | De leraren werken aan de hand van het EDI model. | hoog |
| | De school verhoogt de opbrengsten van het rekenonderwijs. | hoog |
| | Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie. | hoog |
| | De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden. | hoog |
| | De school gaat zich oriënteren in het werken aan een doorgaande lijn "zelfstandig werken" en deze zal worden vastgelegd in een kwaliteitskaart | hoog |
| PCA Onderwijskundig beleid | De leraren werken aan de hand van het EDI-model | hoog |
| | De school beschikt over een nieuwe methode voor wereldoriëntatie die uitgaat van kennisconstructie in plaats van kennisoverdracht | laag |
| | De school verhoogt de opbrengsten van het rekenonderwijs | hoog |
| | De sociaal-emotionele ontwikkeling worden effectief geanalyseerd | laag |
| | De school oriënteerd zich op een nieuw observatieinstrument | gemiddeld |
| PCA Personeelsbeleid | Het opzetten van een effectieve gesprekkencyclus. | gemiddeld |
| | Het opzetten van een systeem voor collegiale consultatie. | gemiddeld |
| | Het ontwerpen van een competentieboekje. | laag |
| | Het ontwerpen van een observatiemoment op basis van onze uitgangspunten voor didactisch/pedagogisch handelen. | laag |
| | Het actualiseren van beleid voor begeleiding van nieuwe leraren. | laag |
| PCA Organisatiebeleid | Het opzetten van een privacybeleid. | hoog |
| PCA Kwaliteitszorg | De school voert de meerjarenplanning kwaliteitszorg systematisch uit | hoog |
| PCA Onderwijskundig beleid | Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie | hoog |
| | De doelen voor het onderwijs zijn opgenomen in het schoolplan | gemiddeld |
| | De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn | gemiddeld |
| | De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat | gemiddeld |
| | De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden | hoog |
| | De verwachtingen van de school worden getoetst aan de groei die de leerlingen gedurende de schoolperiode doormaken | gemiddeld |
| PCA Kwaliteitszorg | De school heeft "tegenspraak" georganiseerd | gemiddeld |

17 Meerjarenplanning 2019-2020

| Thema | Verbeterdoel |
|----------------------------------|--|
| Streefbeeld | Onze school werkt op een systematische wijze aan kwaliteitszorg. |
| PCA Onderwijskundig beleid | De leraren werken aan de hand van het EDI-model |
| | De school verhoogt de opbrengsten van het rekenonderwijs |
| | De school oriënteerd zich op een nieuw observatieinstrument |
| PCA Personeelsbeleid | Het opzetten van een systeem voor collegiale consultatie. |
| | Het ontwerpen van een observatiemoment op basis van onze uitgangspunten voor didactisch/pedagogisch handelen. |
| PCA Organisatiebeleid | Het opzetten van een privacybeleid. |
| PCA Kwaliteitszorg | De school voert de meerjarenplanning kwaliteitszorg systematisch uit |
| PCA Onderwijskundig beleid | Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie |
| | De doelen voor het onderwijs zijn opgenomen in het schoolplan |
| | De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

18 Meerjarenplanning 2020-2021

| Thema | Verbeterdoel |
|----------------------------------|--|
| Streefbeeld | Onze school werkt op een systematische wijze aan kwaliteitszorg. |
| | De school gaat zich oriënteren in het werken aan een doorgaande lijn "zelfstandig werken" en deze zal worden vastgelegd in een kwaliteitskaart |
| PCA Onderwijskundig beleid | De leraren werken aan de hand van het EDI-model |
| | De school verhoogt de opbrengsten van het rekenonderwijs |
| | De sociaal-emotionele ontwikkeling worden effectief geanalyseerd |
| | De school oriënteerd zich op een nieuw observatieinstrument |
| PCA Personeelsbeleid | Het opzetten van een effectieve gesprekkencyclus. |
| | Het opzetten van een systeem voor collegiale consultatie. |
| | Het actualiseren van beleid voor begeleiding van nieuwe leraren. |
| PCA Organisatiebeleid | Het opzetten van een privacybeleid. |
| PCA Kwaliteitszorg | De school voert de meerjarenplanning kwaliteitszorg systematisch uit |
| PCA Onderwijskundig beleid | Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie |
| | De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

19 Meerjarenplanning 2021-2022

| Thema | Verbeterdoel |
|----------------------------------|--|
| Streefbeeld | De school gaat zich oriënteren in het werken aan een doorgaande lijn "zelfstandig werken" en deze zal worden vastgelegd in een kwaliteitskaart |
| PCA Onderwijskundig beleid | De school beschikt over een nieuwe methode voor wereldoriëntatie die uitgaat van kennisconstructie in plaats van kennisoverdracht |
| | De sociaal-emotionele ontwikkeling worden effectief geanalyseerd |
| PCA Personeelsbeleid | Het opzetten van een effectieve gesprekkencyclus. |
| | Het ontwerpen van een competentieboekje. |
| PCA Kwaliteitszorg | De school voert de meerjarenplanning kwaliteitszorg systematisch uit |
| PCA Onderwijskundig beleid | Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie |
| PCA Kwaliteitszorg | De school heeft "tegenspraak" georganiseerd |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Meerjarenplanning 2022-2023

| Thema | Verbeterdoel |
|----------------------------------|---|
| PCA Onderwijskundig beleid | De school beschikt over een nieuwe methode voor wereldoriëntatie die uitgaat van kennisconstructie in plaats van kennisoverdracht |
| | De sociaal-emotionele ontwikkeling worden effectief geanalyseerd |
| PCA Kwaliteitszorg | De school voert de meerjarenplanning kwaliteitszorg systematisch uit |
| PCA Onderwijskundig beleid | Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie |
| | De verwachtingen van de school worden getoetst aan de groei die de leerlingen gedurende de schoolperiode doormaken |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 12LT
Naam: OBS Rhoon - de Overkant
Adres: Hovenier 2
Postcode: 3161 LG
Plaats: Rhoon

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

22 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 12LT
Naam: OBS Rhoon - de Overkant
Adres: Hovenier 2
Postcode: 3161 LG
Plaats: Rhoon

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

Bijlagen schoolplan 2019-2023

| Paragraaf | Titel bijlage | Gemaakt op | Evalueren op |
|--|--|-------------|--------------|
| PCA Financieel beleid | Financieel beleidsplan Stichting OPO Albrandswaard | 21 mei 2019 | |
| PCA Kwaliteitszorg | Inspectierapport 2016 | 21 mei 2019 | |
| PCA Onderwijskundig beleid | Kwaliteitskaart Pedagogisch handelen | 27 mei 2019 | |
| Meerjarenplanning | Kwaliteitshandboekje | 27 mei 2019 | |
| PCA Onderwijskundig beleid | Kwaliteitskaart Didactisch handelen | 27 mei 2019 | |
| PCA Onderwijskundig beleid | Kwaliteitskaart Klassemanagement | 27 mei 2019 | |
| Meerjarenplanning | Meerjarenplanning kwaliteitszorg ParnasSys/WMK | 21 mei 2019 | |
| PCA Organisatiebeleid | Plaatsingswijzer Rotterdam | 21 mei 2019 | |
| PCA Basiskwaliteit | Rapportage basiskwaliteit | 21 mei 2019 | |
| Onze eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities) | Rapportage eigen kwaliteitsaspecten | 21 mei 2019 | |
| PCA Onderwijskundig beleid | Zorgplan | 21 mei 2019 | |