



Datum : 6 november 2018  
Plaats : OBS De Overkant  
Aanvang : 20.00 uur

Aanwezig : Leon, Lieneke, Maurits, Mirjam, Nelleke

Afwezig : Casper

### Notulen

#### **1. Opening en vaststellen agenda**

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

#### **2. Mededelingen Deelraad**

Er zijn geen mededelingen vanuit de deelraad.

#### **3. Mededelingen Bevoegd Gezag**

Er zijn geen mededelingen vanuit de het Bevoegd Gezag.

#### **4. Ingekomen stukken**

Er zijn geen ingekomen stukken.

#### **5. Notulen vergadering dinsdag 2 oktober 2018**

De datum op de notulen wordt aangepast.

#### **6. Jaarplanning deelraad**

De opmerkingen van de deelraad worden verwerkt waarna deze wordt doorgestuurd naar de deelraad.

#### **7. Evaluatie ouderparticipatie i.s.m. ouderraad**

Op de website staat een stuk over de MR, dit stuk wordt aangevuld met de opmerking dat toehoorders altijd (na aanmelding) welkom zijn bij de MR-vergadering. Dit wordt ook opgenomen in de eerstvolgende maandbrief. Maurits levert uiterlijk 25 november een stukje tekst naar Nelleke.

Er is een mailadres van de GMR aangemaakt, de secretaris krijgt hier toegang toe.

#### **8. Verslag vertrouwenspersoon**

Leon is contactpersoon namens de school met de externe vertrouwenspersoon. Leon neemt binnenkort contact op met de vertrouwenspersoon. Er is sinds kort een nieuwe vertrouwenspersoon.

Het verslag van de vorige vertrouwenspersoon wordt door Nelleke toegestuurd.

#### **9. Schoolondersteuningsplan**

Het SOP is eind van het schooljaar 2017/2018 nieuw vastgesteld. Nelleke kijkt na en koppelt terug wat de looptijd is van het huidige SOP.

#### **10. Concept zorgplan schooljaar 2019/2020**

Er is nog niet gestart met het zorgplan voor het schooljaar 2019/2020. Nelleke stuurt deze week het zorgplan van het huidige schooljaar naar de MR.

#### **11. Voortgang aanvragen huisvestingsvoorzieningen**

De gemeente heeft voor het schooljaar 2018/2019 geen toestemming gegeven voor extra lokalen. Er wordt gekeken naar diverse mogelijkheden om de huisvesting voor de toekomst te waarborgen.

#### **12. Schoolgids**

Er wordt nog gewerkt aan de lay-out van de schoolgids.

#### **13. Klimaatbeheersing**

In de herfstvakantie zijn de radiatoren voorzien van TRA's.

Binnenkort wordt het hang- en sluitwerk van de ramen gecontroleerd zodat deze weer goed open kunnen t.b.v. de ventilatie.

Of het dak geschikt is voor het plaatsen van zonnepanelen wordt nog nader onderzocht.

Er wordt een offerte gestuurd voor een luchtzuiveringsinstallatie die aan het plafond en het dak gemonteerd kan worden, die tevens ingezet kan worden voor zomernachtventilatie.

Als er offertes komen zal Nelleke deze delen met de MR.

#### **14. Huiswerkbeleid**

Het huiswerkbeleid wordt tijdens de eerstvolgende teamvergadering (20 november) besproken met het team. Daarna zal het ter kennisgeving aan de MR worden gestuurd.

#### **15. Schoolplein**

Er zijn geen nieuwe ontwikkelingen omtrent het schoolplein.

#### **16. Rondvraag**

Het actiepunt m.b.t. de brief aan het bestuur omtrent de klimaatbeheersing wordt 'on hold' gezet vanwege de huidige ontwikkelingen omtrent dit onderwerp.

Er komt een architect om mee te denken over de mogelijkheden om de overblijfruimte aan te passen, zodat deze bruikbaar is om les te geven.

De school zal met de gemeente een afspraak plannen over de wijze van informeren van de buurtbewoners indien het schoolplein aangepast/vergroot wordt. Voorgesteld wordt om de wijze van informeren alvast voor te bereiden, om het draagvlak onder bewoners te vergroten.

### 17. Sluiting

De vergadering wordt gesloten om 21:45 uur.

### 18. Actiepuntenlijst

<b>Wat</b>	<b>Wie</b>	<b>Streefdatum</b>	<b>Afgerond</b>
Brief naar bestuur klimaatbeheersing	Personeelsgeleding	On hold	
Jaarplan	Deelraad (start Mirjam)	Vaststelling tijdens vergadering van november.	
Tekst voor maandbrief over bijwonen MR- vergadering	Maurits	25-11-2018	
Toezenen verslag vertrouwenspersoon	Nelleke		7-11-2018
Toezenen SOP	Nelleke		7-11-2018
Toezenen zorgplan	Nelleke		7-11-2018